

## Description emploi

<b>Titre emploi:</b>	Coordonnateur(trice)
<b>Numéro emploi:</b>	508495
<b>Emplacement:</b>	Fac/Arts et science
<b>Temps plein/partiel:</b>	Temps plein
<b>Permanent/temporaire:</b>	Régulier

---

[Page précédente](#)      [Passer à vue interne](#)

---

Université de Montréal



| Faire **carrière** à l'UdeM

---

## Coordonnateur / Coordonnatrice

### Faculté des arts et des sciences- Le Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales (FAS-CIQSS)

Le [Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales](#) (CIQSS) a comme mission de promouvoir l'utilisation de micro-données détaillées issues de différentes sources – enquêtes, recensements, fichiers administratifs – pour éclairer d'importantes questions de société. À cette fin, il poursuit trois grands objectifs : 1. Soutenir la recherche de pointe en facilitant l'accès aux données ; 2. Élargir le bassin d'utilisateurs en offrant la formation nécessaire ainsi qu'une aide financière directe aux étudiants ; 3. Assurer le transfert des connaissances issues des recherches qui y sont menées.

#### Description du mandat

Sous l'autorité hiérarchique du directeur académique et du directeur exécutif, et en collaboration avec les membres de l'équipe élargie du CIQSS (membres du comité de gestion, professionnels des universités membres, employés des agences de statistique en poste au CIQSS) et ses principaux partenaires, la personne en poste participe à l'élaboration du plan de développement stratégique du CIQSS; elle est responsable de la conception d'un plan de communication adapté à l'atteinte de ses objectifs de soutien à la recherche, de formation et de transfert des connaissances et elle coordonne son implantation dans l'ensemble du Réseau du CIQSS

#### Principaux défis

- Participer à l'élaboration de la planification stratégique du CIQSS à court, moyen et long terme, en étroite collaboration avec la direction du CIQSS et son comité de gestion. Identifier les enjeux et opportunités; déterminer les priorités et objectifs stratégiques.

- Participer aux demandes de subvention aux organismes susceptibles d'appuyer son fonctionnement (FRQSC, FRQS, CRSH, IRSC) et le développement de son infrastructure (FCI).
- Assister à la conception du plan d'action en lien avec la planification stratégique et s'assurer de sa réalisation par une gestion adéquate des budgets, du personnel et des ressources matérielles impliquées.
- Développer et implanter des plans de communication bien adaptés à l'environnement particulier du CIQSS, à sa mission et ses objectifs afin de mieux faire connaître son offre de service et à mieux faire valoir son expertise et ses réalisations (cela passe par l'identification des besoins et enjeux en termes de communication et l'élaboration et la mise en place de stratégies et d'outils efficaces et ciblés)
- Concevoir et rédiger les documents de communication divers (rapports annuels, demandes de subvention, appels à communication, info-lettres, communiqués, contenu de dépliants et brochures, textes Web, publications médias sociaux, textes promotionnels, mémoires) et en assurer une diffusion efficace auprès des différents publics cibles (autorités des universités membres; utilisateurs actuels et potentiels; organismes subventionnaires; etc) (cela implique d'identifier les informations nécessaires et d'en superviser la collecte)
- Établir et consolider les relations de presse avec les médias universitaires, locaux, nationaux et virtuels et avec les directions de communication des agences nationales de statistique en vue de la promotion de l'utilisation des statistiques sociales, de l'accès aux données et du rôle et des réalisations du CIQSS, et en étroite collaboration avec le Réseau canadien des Centres de données de recherche auquel appartient le CIQSS
- Appuyer les utilisateurs du CIQSS, et particulièrement les jeunes chercheurs, dans la communication de leurs résultats de recherche à des fins de transfert de connaissance par un rôle-conseil et le développement d'activités de formation et de sensibilisation

### Profil recherché

- Diplôme universitaire de maîtrise dans un champ de spécialisation approprié et trois (3) années d'expériences dans le domaine de recherche ou diplôme universitaire de doctorat dans un champ de spécialisation approprié.
- Des habiletés ou des expertises spécialisées peuvent être exigées.

### Atout:

- Excellente connaissance du monde universitaire et du domaine de la recherche et des statistiques sociales
- Expertise en matière de communication scientifique
- Aptitudes exceptionnelles en rédaction de texte en français dans un contexte de communication scientifique
- Expérience en coordination de personnel et en gestion de projets d'envergure
- Connaissance de la gestion des différents médias sociaux
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Habiletés relationnelles
- Rigueur, minutie
- Capacité à mener plusieurs dossiers en parallèle

### Information sur l'emploi

Syndicat des employés et employées de la recherche de l'Université de Montréal

Période d'affichage: Du 13 février au 5 mars 2018 inclusivement

Échelle salariale: R3 - 56329\$ à 80952\$

Horaire de travail : 9h à 17

### Notre offre

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif.

### Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler maintenant". S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

**Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré**

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche.

Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information. L'Université prône l'inclusion et la diversité de son personnel et encourage également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

### **Exigences en matière d'immigration**

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.



---

[Page précédente](#)

[Passer à vue interne](#)

---