

# Les banques de la RAMQ



## Un entrepôt de données à découvrir

Comment sont-elles gérées et quelles possibilités  
offrent-elles aux chercheurs

Régie de  
l'assurance maladie

Québec 

Marie-Claude Giguère

Conseillère en gestion de l'information

9 février 2007

# Avant-propos



- Cette présentation dévoile les principes généraux « en vigueur » qui encadrent la disponibilité, l'accessibilité et la diffusion des données par la RAMQ. Ils peuvent être modifiés sans préavis.
- Il est recommandé de prendre contact avec les responsables de la diffusion de l'information à la RAMQ avant d'entamer un nouveau projet de recherche.

# Objectifs de la présentation

- La RAMQ comme organisme du réseau de la santé
- L'information disponible à la RAMQ
- La demande d'information et de statistiques
- Les ressources, comment nous contacter



# Plan de la présentation



- La mission
- Les responsabilités
- Les données
  - La disponibilité
  - Les utilisateurs
  - L'accessibilité
- Les demandes particulières
- La qualité des données
- Les autres banques disponibles
- Comment formuler une demande
- Pourquoi une demande à la CAI

# La mission



- Instituée en 1969
  - assurer aux usagers l'accessibilité des soins et services requis par leur état de santé
- Administre et applique :
  - le régime d'assurance maladie
  - le régime public d'assurance médicaments
  - tout autre programme confié par la loi ou par le gouvernement

# Les responsabilités



- Assume le coût des services et des biens assurés
- Rémunère les professionnels de la santé
- Informe la population sur les services offerts et les conditions d'accès
- Gère l'admissibilité aux régimes et aux programmes

# Les responsabilités (suite)



- Contribue à la recherche dans le domaine de la santé et des services sociaux
- Publie l'information pertinente à ses activités de gestion, au coût des services payés et à la rémunération des professionnels de la santé

# Données RAMQ

- *Jour, Semaine,*
- *Mois, Trimestre,*
- *Année*

**Dimension temporelle**

- *Services médicaux*
- *Services pharmaceutiques*
- *Services hors Québec*

**Bénéficiaires**

- *Identité*
- *Adresse*
- *Lien de parenté*
- *Admissibilité*

- *Cardiovasculaire, Cancer, Diabète.*
- *Pulmonaire,*
- *Autres*

**Maladies**

**Produits et services rendus**

**Dispensateurs**

**Services assurés**

- *Admissibilité*
- *Cadre d'exercice (contrats)*
- *Modalités de rémunération*

- *Liste Médicaments*
- *Codes d'actes (manuels)*
- *Codes diagnostics (CIM-9)*
- *Autres codes*

**Lieux géographiques**

**Établissements**

- *Localités et municipalités*
- *Codes postaux*
- *Régions sociosanitaires*
- *Territoires CLSC et RLC*

- *Publics*
- *Privés conventionnés*
- *Privés (cliniques, laboratoires, etc.)*
- *Autres (communautaires, etc.)*

# Les données

## Informationnelles

- Les services médicaux rémunérés à l'acte
- Les services pharmaceutiques
- Le fichier des personnes assurées
- Le fichier des professionnels
- Le fichier d'admissibilité au régime général d'assurance médicaments



# Les données (suite)

## Référentielles

- Liste des services médicaux assurés
- Liste des médicaments couverts par le régime public d'assurance médicaments
- Fichier des lieux géographiques
- Fichier des établissements



# La disponibilité



- Entrepôt de données : 1996
- Autre environnement : 1983
  - Services médicaux : 3 mois
  - Services pharmaceutiques : 1 mois
  - Personnes assurées
  - Admissibilité
  - Professionnels

# Les utilisateurs



- Les chercheurs
- Les journalistes
- Le MSSS et son réseau
- Autres organismes gouvernementaux et fédéraux
- Autres clientèles

# L'accessibilité

- Site WEB Statistiques ([St@tRAMQ](mailto:St@tRAMQ))
  - Tableaux disponibles
    - par type d'acte :
      - Chirurgicaux
      - Diagnostiques
      - Radiologiques
    - par type :
      - de médicaments
      - de médecins
      - de personnes assurées
    - par modes de rémunération
    - par catégories de professionnels



# L'accessibilité (suite)



- Si ces statistiques ne peuvent pas répondre aux besoins :
  - Formulation d'une demande particulière

# Les demandes particulières



- Pour répondre à des demandes à des fins de recherches dans le domaine de la santé pour :
  - obtenir des résultats répondant à un questionnaire spécifique
  - produire profil de consommation ou de dispensation de services, profil des personnes assurées
  - transmettre des cohortes anonymes portant sur une problématique commune

# Demande d'information particulière

Données personnelles

Données anonymes

Données statistiques

Analyse de la demande

Traitement de la demande

- Extraire les données
- Appliquer les stratégies de PRP

Conformité des résultats de la demande

Transmission des résultats



# Données personnelles



- Nom d'usagers ou de professionnel
- NAM
- Adresse de résidence
  
- Données anonymes rendues nominatives par association
  - Exemple : ♀ 50 ans atteinte d'un cancer de sein et traitée au CHUQ

# Données anonymes



- Groupe d'âge
- Code de région administrative
- Profil de consommation ou de dispensation de services
- Échantillon d'individus ayant une problématique commune
- Informations cryptées

# Données statistiques

- Nombre de services
- Coûts des services
- Répartition d'individus
  - Par sujets d'information
    - Services médicaux, médicaments
  - Selon différents paramètres
    - Coûts et nombre de services
    - Catégorie de médecins
    - Classe de médicaments

# Analyse de la demande



- Regard en terme de protection des renseignements personnels :
  - Respect des lois et politiques en vigueur, ententes administratives, CAI :
    - Article 67 de la LAM
    - Article 125 LADOPPRP



# Traitement de la demande

- Extraire les données
- Appliquer les stratégies de PRP
- Banaliser les renseignements nominatifs
- Échantillonner (% population)
- Masquer des données
  - Regroupement des données
    - Personnes assurées
    - Professionnels, Pharmaciens
    - Établissements

# Résultats



- Conformité des résultats de la demande par rapport :
  - critères de sélection
  - attentes du client
  - PRP
- Transmission des résultats
  - CD par courrier recommandé
  - si données statistiques, par courriel

# Exemples



# La qualité



## ■ Le contexte :

- L'information reçue est requise pour le paiement d'un service ou d'un médicament
- Données de nature administrative mais utilisées à des fins de recherche
- Données transmises par lecture de banques, sans interprétation complexe

# La qualité (suite)

## ■ Les données validées

- Renseignements obligatoires à des fins de rémunération : code d'acte, professionnel, lieu de dispensation, admissibilité aux programmes

## ■ Les données non validées

- Renseignements à des fins d'appréciation: code de diagnostic, professionnel référant, lien de parenté, adresse (Ø no tél)



# La qualité (suite)

## ■ % conformité

- Validations effectuées sur les données pour la rémunération des professionnels
- Résultats affichés par lecture des banques de données
- Interprétations restreintes, aucune analyse complexe
- Ne pouvons pas déterminer le % de conformité des données



# Les autres banques disponibles

## ■ Banques déposées par le MSSS

- Clientèle ayant subi un traumatisme (RTQ)
- Clientèle et services en CLSC (I-CLSC)
- Autres banques à venir



# Comment formuler une demande

- 
- Écrire à [statistiques@ramq.gouv.qc.ca](mailto:statistiques@ramq.gouv.qc.ca) et préciser :
    - le cadre de votre recherche
    - les objectifs
    - l'étendue
    - la clientèle visée
  - Il y a des coûts (évaluation transmise avant de produire les résultats)
  - Suggérer de contacter la RAMQ avant de présenter une demande à la CAI

# Évaluation des coûts

## ■ Coûts des services

- Le temps d'analyse et de recherche
- Le temps de validation des résultats

## ■ Coûts informatiques

Les coûts d'exploitation sont influencés par :

- Le nombre d'années interrogées
- Le nombre de fichiers sollicités
- Le nombre d'individus ciblés
- La complexité du traitement informatique



# Pourquoi une demande à la CAI ?



- Pour obtenir des informations sur une cohorte entière répondant à des critères précis
- Pour des échanges de données entre:
  - Les résultats demandés sont requis par individu (même si données rendues anonymes)
  - organismes détenteurs de banques de données (MSSS-ISQ-RAMQ)
  - un chercheur et la RAMQ (échange de NAM)
- Pour obtenir des renseignements par individu de façon nominative

# Site WEB en amélioration



- Développer de nouveaux outils pour orienter et guider les chercheurs dans leur démarche
- Dégager les éléments qui démontrent lorsqu'une autorisation CAI est requise

# Pour en savoir plus sur la RAMQ et sur ses programmes

## ■ Site internet:

### Statistiques annuelles

<http://www.ramq.gouv.qc.ca/fr/statistiques/index.shtml>

### Contenu des banques

<http://p1s62s:8080/fr/statistiques/banques/contenudesbanques.shtml>

### Rapport annuel de gestion 2005-2006

<http://www.ramq.gouv.qc.ca/fr/publications/regierapan0506.shtml>

### Programme assurance médicaments

<http://www.ramq.gouv.qc.ca/fr/citoyens/assurancemedicaments/index.shtml>



# Pour nous joindre

- Courriel: [statistiques@ramq.gouv.qc.ca](mailto:statistiques@ramq.gouv.qc.ca)
- Téléphone: 418 682-5163

