**AVIS DE POSTE À POURVOIR**

**Adjoint ou adjointe à la statistique**

**Centres de données de recherche - CIQSS Laval**

*Les Centres de données de recherche (CDR) sont des laboratoires informatiques sécurisés de Statistique Canada situés sur les campus de plusieurs universités canadiennes. Les CDR permettent à des chercheurs dont les projets sont approuvés d’avoir accès à des microdonnées détaillées anonymes de Statistique Canada.*

**Poste:** Adjoint ou adjointe à la statistique au CDR, Statistique Canada

**Classification:** CR-04, temps partiel, période déterminée à Statistique Canada

**Salaire :** Environ 24 $ / l’heure

**Horaire :** Entre 7 et 11.75 heures par semaine selon les besoins, le lundi et un samedi par mois. Lors des remplacements pour les vacances d’été ou le Temps des fêtes par exemple, des semaines complètes de travail pourraient être envisagées.

**Exigences linguistiques :** Français, anglais un atout.

**Description du poste :**

* Offrir une aide de base sur l’utilisation du réseau informatique et des logiciels statistiques
* Effectuer d’autres tâches informatiques et administratives attribuées
* Orienter les chercheurs et chercheuses dans l’utilisation des données de Statistique Canada
* Maintenir l’intégrité des systèmes de sécurité
* Assurer la préparation et l’examen des contrats
* Tenir à jour les bases de données administratives
* Effectuer des tâches administratives (préparation de rapports, correspondance avec les utilisateurs, commande de fournitures, etc.)
* Contribuer aux activités de promotion du laboratoire et des centres de données de recherche

**Qualifications essentielles :**

* Baccalauréat complété (ou en cours) en sciences sociales (p. ex. commerce, économie, démographie, géographie, bibliothéconomie, psychologie, sociologie, statistique ou domaine connexe)
* Expérience pratique des programmes Word et Excel
* Capacité de communiquer efficacement à l’oral et à l’écrit

**Qualifications constituant un atout :**

* Connaissance des enquêtes sociales ou des sources de données administratives maintenues par Statistique Canada, ou d’enquêtes et de données administratives comparables
* Expérience pratique des progiciels statistiques (SAS, Stata, R, etc.)
* Étudiant ou étudiante à la maîtrise ou au doctorat
* Expérience de traitement et d’analyse de microdonnées de Statistique Canada
* Expérience du système d’exploitation Windows 10, MS Access

**Qualités personnelles :**

Souci du service à la clientèle, sens de l’initiative, fiabilité, rigueur, discernement, souci du détail

**Cote de sécurité :** l’obtention d’une cote de fiabilité est une condition d’emploi. Le processus pour l’obtention de la cote de fiabilité sera pris en charge par Statistique Canada.

**Pour postuler :**

Envoyer une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel à [valerie.congote@statcan.gc.ca](mailto:valerie.congote@statcan.gc.ca)

**La préférence sera accordée aux citoyen(ne)s canadien(ne)s. Veuillez-vous assurer d’inclure dans votre demande d’emploi la raison vous permettant de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, statut de résident(e) permanent(e) ou un permis de travail.**